

Na osnovu odredbi člana 12. stav 4. i člana 246. i 592. Zakona o privrednim društvima ("Sl.glasnik RS" br.36/11, 99/11,83/2014 i 57/2015) i Odluke o izmenama Statuta br 139, koju je Skupštine Akcionarskog društva "Potisje-Precizni liv" Ada, usvojila na sednici održanoj dana 22.06.2016. godine, Generalni direktor dana 22.06.2016 godine sačinjava sledeći:

PREČIŠĆENI TEKST

S T A T U T

AKCIONARSKOG DRUŠTVA " POTISJE - PRECIZNI LIV " ADA

Član 1.

Ovim statutom uređuje se upravljanje društvom i druga pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("SL. glasnik RS" br. 36/11, 99/11).

Usvajanjem ovog Statuta Akcionarsko društvo "Potisje - Precizni liv" iz Ade, ul. Molski put br 4 upisano u Registar privrednih subjekata pod brojem BD 7644/2005 od 03.09.2005. godine, matični broj 08208409 organizuje se kao javno akcionarsko društvo u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Ovaj Statut je najviši opšti akt Društva sa kojim moraju biti u skladu svi ostali akti Društva. Izmene i dopune Statuta mogu se sprovesti samo na osnovu odluke Skupštine akcionara.

POSLOVNO IME, SEDIŠTE I DELATNOST DRUŠTVA

Član 2.

Društvo posluje pod poslovnim imenom:

POTISJE-PRECIZNI LIV AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA LIVENJE PRECIZNOG LIVA
ADA,
(u daljem tekstu Društvo)

Skraćeni naziv društva glasi: POTISJE - PRECIZNI LIV AD, ADA

Član 3.

Sedište društva je na sledećoj adresi: 24430 ADA, Molski put 4.

Član 4.

Pretežna delatnost kojom će se društvo baviti je: 24.52 - Livenje čelika
Pored navedene pretežne delatnosti Društvo može da obavlja sve zakonom dozvoljene delatnosti.
Društvo je registrovano za spoljnotrgovinski promet i za usluge u spoljnotrgovinskom prometu.

OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA I AKCIJE

Član 5.

Ukupan osnovni kapital Društva iznosi: 80.264.568,00 dinara
(slovima:osamdesetmilionadvestašesdesetčetirihiljadepetstotinašesdesetosamdinara)

što predstavlja upisani, uplaćeni i uneti novčani i ne novčani kapital.

Ukupan **upisani novčani** deo osnovnog kapitala Društva iznosi: 74.610.568,00 dinara (slovima: sedamdesetčirilmilionašestodesethiljadapetstotinašesdesetosamdinara i 00/100).

Ukupan **uplaćeni novčani** deo osnovnog kapitala Društva iznosi:

35.977.000,00 dinara

(slovima: tridesetpetmilionašeststosedamdesetsedamhiljadadinara i 00/100). od 31.12.2004; 30.140.844,00 dinara (slovima: tridesetmilionašeststodesethiljadaosamstočetrdesetčetiridinara i 00/100). Od 09.09.2014 godine, i

8.492.724,00 (slovima: osammilionačetristodevedesetdvehiljadesedstotinadvadesetčetiridinara i 00/100) od 14.10.2015

Ukupan **upisani ne novčani** deo osnovnog kapitala Društva iznosi: 5.654.000,00 dinara (slovima: petmilionašestopedesetčetirihiljadedinarara i 00/100).

Ukupan **uneti ne novčani** deo osnovnog kapitala Društva iznosi: 5.654.000,00 dinara (slovima: petmilionašestopedesetčetirihiljadedinarara i 00/100).

Član 6.

Osnovni kapital podeljen je na ukupno 83.262 običnih akcija (broj akcija) nominalne vrednosti 964,00 dinara. CFI; ESV UFR, ISIN broj RSPPLAE62194

Svaka akcija ima jedan glas, prenos vlasništva nije ograničen, u potpunosti su uplaćene, glase na ime i registrovane u Centralnom registru hartija od vrednosti. Akcionari Društva su pravna i fizička lica.

Član 7.

Društvo može izdavati sledeće vrste akcija: obične i preferencijalne akcije. U okviru svake vrste akcija, akcije koje daju ista prava čine jednu klasu akcija.

Član 8.

Akcionari pored drugih prava imaju i sledeća prava:

- pravo glasa u skupštini,
- pravo pristupa uvidu u akte društva u skladu sa zakonom,
- pravo na isplatu dividende, u skladu sa odlukom skupštine,
- pravo raspolaganja sa svojim akcijama, u skladu sa zakonom.

ORGANI DRUŠTVA

Član 9.

Organi društva su: skupština akcionara i odbor direktora.

SKUPŠTINA

Sastav skupštine i prava akcionara

Član 10.

Skupštinu čine svi akcionari društva.

Svaka obična akcija daje pravo na jedan glas.

Akcionar ima pravo da učestvuje u radu skupštine, što podrazumeva pravo da glasa o pitanjima o kojima glasa njegova klasa akcija i pravo na učešće u raspravi o pitanjima na dnevnom redu skupštine, uključujući i pravo na podnošenje predloga, postavljanje pitanja koja se odnose na dnevni red skupštine i dobijanja odgovora, u skladu sa statutom i poslovníkom skupštine.

Nadležnost skupštine

Član 11.

Skupština odlučuje o:

- 1) izmenama statuta;
- 2) povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala, kao i svakoj emisiji hartija od vrednosti;
- 3) broju odobrenih akcija;
- 4) promenama prava ili povlastica bilo koje klase akcija;
- 5) statusnim promenama i promenama pravne forme;
- 6) sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti;
- 7) raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;
- 8) usvajanju finansijskih izveštaja, kao i izveštaja revizora ako su finansijski izveštaji bili predmet revizije;
- 9) usvajanju izveštaja odbora direktora,
- 10) naknadi direktorima, odnosno pravilima za njihovo određivanje, uključujući i naknadu koja se isplaćuje u akcijama i drugim hartijama od vrednosti društva;
- 11) imenovanju i razrešenju direktora;
- 12) pokretanju postupka likvidacije, odnosno podnošenju predloga za stečaj društva;
- 13) izboru revizora i naknadi za njegov rad;
- 14) drugim pitanjima koja su u skladu sa zakonom i statutom stavljena na dnevni red sednice skupštine;

Skupština ne može pitanja iz svoje nadležnosti preneti na druge organe Društva.

Sednica skupštine

Član 12.

Sednice skupštine mogu biti redovne ili vanredne.

Održavanje redovne i vanredne sednice Društva

Član 13.

Redovna sednica skupštine održava se jednom godišnje, najkasnije u roku od šest meseci od završetka poslovne godine.

Vanredna sednica skupštine održava se po potrebi, osim u slučaju kada se prilikom izrade godišnjih ili drugih finansijskih izveštaja koje društvo izrađuje u skladu sa zakonom utvrdi da društvo posluje sa gubitkom usled kojeg je vrednost neto imovine društva postala manja od 50% osnovnog kapitala društva, kada se obavezno saziva.

Postupak sazivanja skupštine

Član 14.

Redovnu sednicu skupštine saziva direktor, upućivanjem pismenog poziva, akcionarima koji imaju pravo na učešće u radu sednice skupštine, najkasnije 30 dana pre dana održavanja sednice.

Vanrednu sednicu saziva direktor na osnovu svoje odluke ili po zahtevu akcionara koji imaju najmanje 5% osnovnog kapitala društva, odnosno akcionara koji imaju najmanje 5% akcija u okviru klase koja ima pravo glasa po tačkama dnevnog reda koji se predlaže.

Poziv za vanrednu sednicu šalje se najkasnije 21 dan pre dana održavanja sednice.

Spisak akcionara koji imaju pravo na učešće u radu sednice skupštine utvrđuje se na dan akcionara koji pada na deseti dan pre dana održavanja sednice.

Kvorum Član 15.

Kvorum za sednicu skupštine čini obična većina od ukupnog broja glasova klase akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju.

Kvorum na sednici skupštine utvrđuje se pre početka rada skupštine.

Većina za odlučivanje Član 16.

Skupština donosi odluke običnom većinom glasova prisutnih akcionara.

Skupština donosi odluke o promeni pravne forme, statusnoj promeni i sprovođenju postupka likvidacije društva tro četvrtinskom većinom glasova prisutnih akcionara.

Ponovljena sednica Član 17.

Ako je sednica skupštine akcionarskog društva odložena zbog nedostatka kvoruma, može biti ponovo sazvana sa istim dnevnim redom tako da se održi najkasnije 30, a najranije 15 dana računajući od dana ne održane sednice (ponovljena sednica).

Poziv za ponovljenu sednicu upućuje se akcionarima najkasnije deset dana pre dana predviđenog za održavanje ponovljene sednice.

Ako je dan održavanja ponovljene sednice unapred određen u pozivu za ne održanu sednicu, ponovljena sednica će biti održana na taj dan.

Dan iz sastava 3. ovog člana ne može biti dan koji pada ranije od osmog ni kasnije od tridesetog dana računajući od dana ne održane sednice.

Dan akcionara ne održane sednice važi i za ponovljenu sednicu.

Kvorum za ponovljenu vanrednu sednicu čini jedna trećina od ukupnog broja glasova akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju.

Dnevni red Član 18.

Na sednicama skupština može se odlučivati i raspravljati samo o tačkama dnevnog reda utvrđenih odlukom o sazivanju sednice skupštine koju donosi direktor.

Jedan ili više akcionara koji poseduju najmanje 5% akcija sa pravom glasa mogu direktoru, predložiti dodatne tačke za dnevni red sednice o kojima predlažu da se raspravlja, kao i dodatne tačke o kojima se predlaže da skupština donese odluku, ukoliko obrazlože taj predlog.

Predlog iz stava 2. ovog člana daje se pisanim putem, uz navođenje podataka o podnosiocima zahteva, a može se uputiti društvu najkasnije 20 dana pre održavanja redovne sednice skupštine, odnosno deset dana pre održavanja vanredne sednice skupštine.

Skupština može na sednici raspravljati i odlučivati samo o tačkama dnevnog reda koje su objavljene ili naknadno, pre sednice, uvrštene u dnevni red.

Predsednik skupštine

Član 19.

Predsednik skupštine se bira na svakoj sednici.

Predsednik skupštine prati postojanje kvoruma sve vreme dok traje sednica skupštine.

Član 20.

Poslovnik skupštine, na predlog predsednika, usvaja skupština većinom glasova prisutnih akcionara. Izmene i dopune poslovnika se usvajaju na skupštini akcionara.

Odbor direktora

Član 21.

Odbor direktora ima 3 (tri) člana od kojih je 1 (jedan) izvršni direktor, a 2 (dva) ne izvršna direktora od kojih je 1 (jedan) istovremeno i nezavisan od Društva.

Izvršni direktor vodi poslove društva i zakonski je zastupnik društva.

Član 22.

Predlog kandidata za direktora mogu dati:

- odbor direktora

- akcionari koji imaju pravo na predlaganje dnevnog reda sednice Skupštine akcionara.

Ovlašćeni predlagači iz stava 1. ovog člana mogu dati predloge kandidata za direktore od dana sazivanja Skupštine do najkasnije desetog dana pre održavanja sednice Skupštine.

Odbor direktora formira posebnu komisiju koja Skupštini priprema listu kandidata za direktore, na osnovu predloga ovlašćenih predlagača.

Ukoliko lista kandidata za direktore sadrži broj kandidata koji je jednak broju koji se bira, Skupština se javnim glasanjem izjašnjava o svim predloženim kandidatima u celini.

U slučaju da je broj kandidata za direktore veći od broja koji se bira, Skupština se tajnim glasanjem izjašnjava o izboru svakog kandidata posebno.

Odlukom Skupštine određuje se naknada za rad kao i stimulacija Odbora direktora u zavisnosti od ostvarenih rezultata poslovanja društva.

Član 23.

Odbor direktora:

- utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve društva;
- vodi poslove društva i određuje unutrašnju organizaciju društva;
- vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem društva;
- ustanovljava računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- odgovara za tačnost poslovnih knjiga društva;
- odgovara za tačnost finansijskih izveštaja društva;
- daje i opoziva prokuru;
- saziva sednice skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
- izračunava iznose dividendi i određuje način njihove isplate;
- predlaže skupštini politiku naknada direktorima i predlaže ugovore o radu;
 - izvršava odluke skupštine;
- vrši i druge poslove.

Generalni direktor odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa:

- zaključuje Pojedinačni kolektivni ugovor u ime poslodavca;
 - donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova;
 - zaključuje Ugovor o radu sa zaposlenima;
 - potpisuje Ugovor o dopunskom radu sa ne izvršnim direktorima;
- Predsednik Odbora direktora zaključuje u ime poslodavca Ugovor o radu ili Ugovor o pravima i obavezama generalnog direktora.

Mandat članova odbora direktora

Član 24.

Mandat članova odbora direktora traje 4 (četiri) godine, s tim da po isteku mandata članovi odbora direktora mogu biti ponovo imenovani.

Mandat članova odbora direktora prestaje istekom perioda na koji su imenovani.

Mandat članova odbora direktora prestaje ako Skupština ne usvoji godišnje finansijske izveštaje društva u roku koji je predviđen za održavanje redovne sednice Skupštine.

Imenovanje novih članova odbora direktora po prestanku mandata vrši se na prvoj narednoj sednici Skupštine, do kada direktor kome je prestao mandat nastavlja da obavlja svoju dužnost, ako njegovo mesto nije popunjeno kooptacijom.

Razrešenje direktora

Član 25.

Skupština može razrešiti bilo kog direktora iz odbora direktora i pre isteka mandata na koji je imenovan, bez navođenja razloga.

Ostavka direktora

Član 26.

Direktor član odbora direktora može dati ostavku pisanim putem predsedniku skupštine ili akcionaru društva koji poseduje najveći broj akcija sa pravom glasa.

Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na društvo danom podnošenja, osim ako u njoj nije naveden neki kasniji datum.

Član odbora direktora društva koji je dao ostavku, u obavezi je da nastavi da obavlja poslove koji ne trpe odlaganje do imenovanja novog direktora, ali ne duže od 30 dana od dana registracije te ostavke.

Kooptacija direktora

Član 27.

Ako se broj direktora smanji preostali direktori mogu imenovati lice koje će vršiti ulogu direktora do imenovanja direktora od strane Skupštine.

Broj tako imenovanih direktora ne može biti veći od 1(jedan).

Direktoru koji je imenovan kooptacijom mandat prestaje na prvoj narednoj sednici Skupštine.

Sednice odbora direktora

Član 28.

Prvu sednicu odbora direktora po imenovanju (konstitutivnu sednicu) i njom do izbora predsednika odbora direktora vodi najstariji direktor.

Na konstitutivnoj sednici odbor direktora

- bira jednog od ne izvršnih direktora za predsednika odbora;
- bira jednog od izvršnih direktora za generalnog direktora društva;
- donosi poslovnik o svom radu.

Član 29.

Ukoliko se članovi odbora drugačije ne saglase, pisani poziv za sednicu sa materijalima predsednik odbora dostavlja direktorima najkasnije 5 (pet) dana pre održavanja sednice.

U hitnim slučajevima predsednik odbora direktora može sazvati sednicu i bez pismenog poziva i materijala i ista se može održati odmah po sazivanju.

Kvorum za rad direktora postoji ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja direktora.

Odbor direktora odlučuje većinom glasova prisutnih članova odbora, a ako su glasovi pri odlučivanju jednako podeljeni odlučujući je glas predsednika odbora direktora.

Predsednik odbora direktora pored sazivanja i predsedavanja sednicama odbora direktora predlaže i dnevni red, a odgovoran je i za vođenje zapisnika sa sednica odbora.

Odbor direktora može da razreši i izabere novog predsednika odbora u bilo koje vreme, bez navođenja razloga.

U slučaju odsutnosti predsednika odbora, svaki od direktora može sazvati sednicu odbora, a za predsedavajućeg na početku sednice se bira jedan od ne izvršnih direktora.

Sve stručne poslove u ime odbora direktora obavljaju nadležne službe društva.

Unutrašnji nadzor

Član 30.

Unutrašnji nadzor vrši lice koje je zaposleno u Društvu i koje ispunjava uslove predviđene Zakonom.

Lice koje vrši poslove unutrašnjeg nadzora pored tih poslova ne može obavljati i druge poslove.

Lice zaduženo za poslove unutrašnjeg nadzora redovno obaveštava odbor direktora o svom radu.

Raspodela dobiti

Član 31.

Po usvajanju finansijskih izveštaja za poslovnu godinu dobit te godine raspoređuje se sledećim redom:

- 1) za pokriće gubitaka prenesenih iz ranijih godina;
- 2) za rezerve, ako su one predviđene posebnim zakonom (zakonske rezerve);
- 3) za dividendu.
- 4) za povećanje osnovnog kapitala

Dividenda **Član 32.**

Isplata dividende vrši se na osnovu odluke redovne godišnje skupštine u raspodeli dobiti.

Dividenda se isplaćuje akcionarima srazmerno nominalnoj vrednosti njihovih akcija.

Spisak akcionara koji imaju pravo na dividendu utvrđuje se na dan održavanja redovne skupštine akcionara, koji se smatra za dan dividende.

Dividenda pripada akcionarima koji su na dan dividende bili akcionari društva, prema evidenciji iz Centralnog registra.

Posle donošenja odluke o isplati dividende akcionar kome treba da bude isplaćena dividenda postaje poverilac društva za iznos te dividende.

Prestanak društva **Član 33.**

Društvo prestaje da postoji brisanjem iz registra privrednih subjekata u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonima.

Izmena statuta **Član 34.**

Društvo ima obavezu da najmanje jednom godišnje izvrši izmene i dopune statuta radi usklađivanja podataka propisanih odredbom člana 246. stav 1. tačka 3. i 4. **Zakonom o privrednim društvima** ("Sl. glasnik RS" br. 36/11, 99/11 od 25 maja 2011. godine), ako je u prethodnoj godini došlo do promene tih podataka.

Izmene ovog statuta vrše se u pisanoj formi.

Zakonski zastupnik društva je u obavezi da nakon svake izmene statuta sačini i potpiše prečišćeni tekst dokumenata.

Izmene statuta, nakon svake takve izmene, registruju se u skladu sa zakonom o registraciji.

Završne odredbe **Član 35.**

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

Generalni direktor

MILUTIN VICO

u Adi, 22.06.2016 godine